



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie
woj. podkarpackie
Tel. (16) 671 94 50

SG.26.2.3.2020

NIP 795-10-55-961

REGON 650958636

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
dla
przystępujących do postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
na „Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy
Społecznej w Huwnikach”

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdzam:

p.o. Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Huwnikach

Jerzy Jagustyn

Niniejsza SIWZ składa się łącznie z 32 stron.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją, oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Oferent ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów i przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

Huwniki, 6 listopada 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127
37- 743 Nowosiółki Dydyńskie
woj. podkarpackie
tel. (16) 671 94 50
adres www: <http://dpshuwniki.pl>
e-mail: dps@dpshuwniki.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020.1282).
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2019.2453).
4. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j.Dz. U. 2020.1740).
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. 2019. 1010 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781)
7. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019. 1252 z późn. zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie w okresie od **01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

Przedmiot zamówienia składa się z 6 części tj:

1. Dostawa mrożonek 15220000-6,15331100-8 Formularz cenowy **Zał. nr 2a**
2. Dostawa pieczywa 15810000-9 Formularz cenowy **Zał. nr 2b**
3. Dostawa produktów mleczarskich 15500000-3 Formularz cenowy **Zał. nr 2c**
4. Dostawa mięsa, przetw. mięsnych i wędlin, 15100000-9 Formul. cenowy **Zał. nr 2d**
5. Dostawa owoców, warzyw 15300000-1 i jaj 03143500-3 Form. cen. **Zał. nr 2e**
6. Dostawa artykułów spożywczych różnych. 15890000-3,15840000-8, 15200000-0,15320000-7, 41110000-3 Formularz cenowy **Zał. nr 2f**

Dostawy przedmiotu zamówienia / poszczególnych części zamówienia/ odbywać się będą sukcesywnie na podstawie składanych telefonicznie lub drogą elektroniczną zamówień uwzględniających ilość i asortyment.

Przyjęcie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru w dni robocze od poniedziałku do piątku (średnio 2 razy w tygodniu) najpóźniej do godz. 12.00.

Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia towaru do magazynu w miejsce wskazane przez magazyniera.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia środkami transportu spełniającymi wymogi do przewozu żywności oraz wymogi higieniczno – sanitarne.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych przedmiotu zamówienia /poszczególnych części/ dostosowując je do swoich aktualnych potrzeb.

Przedmiot dostawy winien być zgodny z zasadami dobrej praktyki kupieckiej, GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) oraz winien być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz winien odpowiadać wymogom organoleptycznym Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania aktualnych dokumentów wymaganych przez system HACCP.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia tj. na 6 części, lub na poszczególne wybrane części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP. Ponadto:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - c. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udział w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**),

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- (wzór **Załącznik Nr 5 do SIWZ**),
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1, ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) **Oświadczenie**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków do US – w treści załącznika nr 4 (**lub zaświadczenie**, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 4) **Oświadczenie**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – w treści załącznika nr 4 (**lub zaświadczenie** że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą złożyć

informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór **Załącznik Nr 6 do SIWZ**),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Wypełniony formularz oferty (wzór **Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
5. Wypełniony formularz cenowy (wzór **Załącznik Nr 2a - 2f do SIWZ**),

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt. 1 można przekazywać również drogą elektroniczną na adres dps@dpshuwniki.pl, pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie potwierdzone przez stronę otrzymującą wiadomość.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:
 1. **Pan Maria Tokarska - Żywczak**
tel. (016) 671-94-50

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty terminu składania ofert

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę skierowaną do Zamawiającego należy złożyć na jego adres w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Każda kartka oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i trwale spięta, oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta, oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę należy składać w zaklejonym nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu (np. koperta).
6. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (musi zapewniać możliwość zwrotu oferty do Oferenta w stanie nie naruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie) oraz posiadać wyraźne oznaczenia:

„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W HUWNIKACH”

Nie otwierać przed dniem 20 listopada 2020 r. godz.10:00.

7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „**tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego**”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, na całość czyli 6 części, lub na wybrane części zamówienia, podając oddzielnie cenę ofertową za każdą część zamówienia.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie DPS w Huwnikach), w terminie do dnia **20.11.2020 r.** do godz. **9:45**.
2. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską, oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w podanym wyżej terminie.
3. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2020 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się dane zawarte w ofertach wg wymagań art.86 ust.4 Ustawy.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści ich ofert.
11. Oferentom zostaną bezzwłocznie przekazane informacje zgodnie z art. 92 ustawy PZP, m.in.: o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, oraz o tych, których oferty zostały odrzucone .

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

Cenę ofertową stanowi cena brutto podana oddzielnie dla każdej z sześciu części zamówienia.

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2a, 2 b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ), który obejmuje:
 - a) cenę jednostkową netto,
 - b) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
 - c) cenę jednostkową brutto,
 - d) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,
 - e) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
 - f) zsumowana wartość oferty netto,
 - g) zsumowana wartość oferty brutto.Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Ceną oferty musi być cena brutto (łącznie z VAT) podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się jej wariantowości.
4. Oferowana cena musi zawierać wszystkie części składowe, mające wpływ na jej wysokość.

XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa DPS w Huwnikach. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będą stosowane niżej podane kryteria.

Ocena będzie dokonywana wg skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

- a) cena oferty - waga punktowa 90
- b) termin zapłaty - waga punktowa 10

Przy ocenie ofert w **kryterium cena oferty** komisja przyzna punkty za wartość brutto wynikającą ze zsumowania wszystkich pozycji w formularzu cenowym. Punkty przyznaje się w skali od 1-100 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt.
- pozostałe oferty są punktowane wedle następującej formuły $(x/y) \times 90$
- gdzie x = najniższa, a y = cena ocenianej oferty

Przy ocenie ofert w **kryterium terminu zapłaty** komisja przyzna następujące punkty:

- oferta z kryterium zapłaty minimum 14 dni otrzyma 5 pkt.
- oferta z terminem zapłaty minimum 30 dni otrzyma 10 pkt.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na daną część zamówienia uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie wezwany do podpisania Umowy.
3. Zamawiający określi również dzień podpisania Umowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 94 ustawy).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Ważne dla Zamawiającego postanowienia zawiera załączony do SIWZ Wzór umowy – **załącznik nr 3**
2. Przyjęcie warunków przetargu jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
4. Pozostałe zasady środków ochrony prawnej zostały określone w art. 179 do 198 ustawy.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJIELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Huwnikach jest Pani Arleta Kliś tel.: 16 679 3998
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”, wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
 - d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - e. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
 - f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 - g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.

- 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 - j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - k. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - l. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
 - m. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - n. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
 - fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
 3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując

jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty
2. Załączniki Nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 Parafowany projekt umowy
4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik Nr 6 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące podanych informacji

U W A G A !!!

Wszystkie kserokopie zaświadczeń i oświadczeń powinny posiadać poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie „potwierdzam za zgodność z oryginałem” podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty lub podpisem pełnomocnika oferenta. **/Pełnomocnictwo oferenta winno być wtedy dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza/.**

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie:

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Kodeks cywilny.

Pieczętka firmowa Dostawcy

O F E R T A

„Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach” (przetarg nieograniczony SG.26.2.3.2020)

1. Zamawiający.
Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.
2. Nazwa i siedziba Dostawcy.
 Nazwa Dostawcy
 Siedziba Dostawcy
 Osoba do kontaktu
 Telefon
 e-mail
 NIP
 REGON
3. Oferuję dostawę :
 - 3.1 **mrożonek** określonych w **zał. nr 2a** do SIWZ za kwotę brutto
 PLN słownie
 - 3.2 **pieczywa** określoną w **zał. nr 2b** do SIWZ za kwotę brutto
 PLN słownie
 - 3.3 **produktów mleczarskich** określonych w **zał. nr 2c** do SIWZ za kwotę brutto PLN słownie
 - 3.4 **mięsa, przetw. mięsnych i wędlin** określonych w **zał. nr 2d** do SIWZ za kwotę brutto PLN słownie
 - 3.5 **owoców, warzyw i jaj** określonych w **zał. nr 2e** do SIWZ za kwotę brutto PLN słownie
 - 3.6 **artykułów spożywczych różnych** określonych w **zał. nr 2f** do SIWZ za kwotę brutto PLN słownie
4. Zamówienie zrealizuję w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
5. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową. Do dokumentów postępowania nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

7. Zobowiązuję się na wezwanie Zamawiającego do zawarcia Umowy na warunkach przedstawionych we wzorze Umowy zał. nr 3 do SIWZ, który akceptuję bez zastrzeżeń.
8. Wyrażam zgodę na dniowy termin płatności za dostarczony towar.
9. W ofercie uwzględnione zostały wszystkie wyjaśnienia, których na etapie poprzedzającym złożenie oferty udzielił Zamawiający.
10. Oświadczam, że przewiduję/-emy // nie przewiduję/-emy* powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom.....
11. Załącznikami do oferty są załączniki od nr 2a do 7, wymienione w dziale XXII SIWZ.
12. Oferta składa się z stron.

....., dnia 2020 r.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej
do reprezentowania Dostawcy

* niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres oferenta

.....
miejsowość i data

**Dom Pomocy Społecznej
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

FORMULARZ CENOWY

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **mrożonki**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mieszanka kompot. mroż. op. 2,5 kg	kg	928					
2.	Barszcz ukraiński mroż. 2,5 kg	kg	217					
3.	Brokuły- mroż op. 2,5 kg	kg	208					
4.	Fasolka szparagowa mroż. op. 2,5 kg	kg	167					
5.	Kalafior mroż.op. 2,5 kg	kg	218					
6.	Jarzynka wiosenna 7 skl. mroż.op. 2,5 kg	kg	189					
7.	Marchew z groszkiem mroż. op.2,5 kg	kg	309					
8.	filet dorsz SHP bez skóry do 3% glazury	kg	250					
9.	filet z Miruny SHP bez skóry do 8% glazury	kg	170					
Ogółem:								

Słownie złotych

UWAGA: Cenę artykułów należy podać za kg . jak w/w zestawieniu......
pieczęć i podpis oferenta

.....
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

FORMULARZ CENOWY

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową **na dostawę pieczywa**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Chleb pszenny krojony 0,60 kg	szt.	7332					
2.	Chleb razowy graham 0,5 kg	szt.	6676					
3.	Bułka pszenna/ zwykła 100 g	szt.	21320					
4.	Bułka razowa /graham 100g	szt.	8905					
5.	Bułka tarta 1 kg	kg	189					
6.	Drożdżówka z nadzieniem 100 g	szt.	1977					
7.	Chałka 500 g	kg	13					
8.	Rogal 100g -120 g	szt.	364					
Ogółem:								

Słownie złotych

UWAGA: Cenę artykułów należy podać za kg lub za szt. jak w/w zestawieniu......
pieczęć i podpis oferenta

Załącznik 2c.....
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie****FORMULARZ CENOWY**

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **dostaw produktów mleczarskich**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jogurt 180g. naturalny	l	1258					
2	Jogurt owocowy 250g	l	2044					
3	Kefir op. 250g.	l	436					
4	Mleko folia 2% opak. 1l	l	4064					
5	Ser topiony 100 g kremowy, różne smaki	kg	752					
6	Ser twarogowy chudy kostka 250 g	kg	1240					
7	Ser żółty typu Edamski	kg	346					
8	Serek do chleba różne smaki 100g.	kg	848					
9.	Śmietana 18% folia 450g-500g	l	792					
10	Masło kostka 200g. min.82% tłuszczu	kg	359					

11	Margaryna śniadaniowa 500g dodatkiem masła	kg	460					
12	Margaryna do pieczenia typ. Kasia op. 250 g	kg	3,75					
13	Ser salami czosnek-ziola	kg	11					
14	Ser salami wędzony	kg	6					
Ogółem:								

Słownie złotych

UWAGA: Cenę artykułów należy podać za kg., szt., litr jak w/w zestawieniu.

.....
pieczęć i podpis oferenta

.....
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

FORMULARZ CENOWY

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na dostawę **mięsa i przetworów mięsnych**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pasztet drobiowy op. 130g-300 g	kg	330					
2.	Kiełbasa żywiecka	kg	430					
3.	Kaszanka (krupniok) w jelicie cienkim	kg	270					
4.	Kiełbasa biała	kg	28,60					
5	Kiełbasa kminkowa	kg	25					
6	Kiełbasa krakowska parzona	kg	410					
7	Mortadela	kg	86					
8	Parówkowa	kg	768					
9	Parówki drob.86 % mięsa	kg	20					
10	Pasztet zapiekany foremka	kg	72					
11	Polędwica sopocka	kg	410					
12	Polędwica sopocka drobiowa	kg	96					
13	Salceson drobiowy	kg	195					

14	Szynka okopcona	kg	215,50						
15	Szynka drobiowa	kg	154						
16	Salceson włoski	kg	25						
17	Szynka pieczona	kg	270						
18.	Szynka ogonówka	kg	57						
19	Kiełbasa zwyczajna	kg	350						
20	Szynka krucha	kg	16						
21	Schab wędzony	kg	25						
22	Flaki wołowe krojone (op.1 kg)	kg	244						
23	Mięso mielone świeże 500 g.	kg	369						
24	Schab b/k świeży	kg	440						
25	Nóżki wieprzowe, świeże	kg	60						
26	Mięso świeże łopatka, b/k	kg	547						
27	Mięso wołowe-udziec, świeży	kg	18						
28	Ćwiartka z kurczaka świeża	kg	408						
29	Filet drobiowy świeży pojedynczy b/k	kg	729						
30	Udko z kurczaka świeże	kg	750						
31	Mięso mielone drobiowe świeże, 500 g	kg	4						
32	Kości kulinarne świeże	kg	838						
33	Wątroba drobiowa świeża	kg	189						
Ogółem:									

Słownie złotych

UWAGA: Cenę artykułów należy podać za kg.

.....
pieczęć i podpis oferenta

.....
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

FORMULARZ CENOWY

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **dostawę owoców jarzyn i jaj:**

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Banan	kg	902					
2.	Brzoskwinia św.	kg	100					
3.	Burak ćwikłowy	kg	1017					
4.	Cebula	kg	649					
5.	Czosnek	kg	41					
6.	Jabłko	kg	2977					
7.	Kapusta biała	kg	1019					
8.	Kapusta czerwona	kg	59					
9.	Kapusta kiszona op.1 kg	kg	720					
10.	Kapusta pekińska	kg	305					
11.	Koper zielony pęczek	kg	13,80					
12.	Mandarynka	kg	15					
13.	Marchew	kg	1166					
14.	Ogórek zielony świeży	kg	630					
15.	Papryka czerwona świeża	kg	43					
16.	Pieczarka świeża	kg	254					
17.	Pietruszka korzeń	kg	390					
18.	Pietruszka natka -pęczki	szt.	800					
19.	Pomarańcze	kg	50					
20.	Pomidory	kg	1984					
21.	Pory	kg	9,5					
22.	Rzodkiewka	kg	22					
23.	Salata zielona	kg	50					
24.	Seler korzeń	kg	610					
25.	Szczypior-pęczki	szt.	195					
26.	Ziemniaki	kg	9655					
27.	Fasolka biała drobna op.500g	kg	205					
28.	Groch łuszczony op. 500 g.	kg	106					
29.	Jaja	szt.	23974					
30.	Truskawka świeża	kg	30					

31	Winogron	kg	27						
32	Ogórki kiszzone op. 0.4-1 kg	kg	172						
33	Cytryna	kg	60						
34	Gruszka	kg	187						
35	Nektarynka	kg	173						
36	Śliwka	kg	30						
Ogółem:									

Słownie złotych

UWAGA: Cenę artykułów należy podać za kg lub za szt., tak jak w/w zestawieniu.

.....
pieczęć i podpis oferenta

.....
miejsowość i data

Nazwa i adres oferenta

**Dom Pomocy Społecznej
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie**

FORMULARZ CENOWY

Zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przedstawiamy ofertę cenową na **dostawę artykułów spożywczych różnych**:

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Barszcz czerwony 60g	szt.	112					
2.	Budyń bez cukru 64g	szt.	543					
3.	Chrzan tarty 270g.	kg	45					
4.	Cukier op.1 kg	kg	1685					
5.	Cukier puder 0,5 kg	kg	10					
6.	Cukier waniliowy	szt.	138					
7.	Cynamon	szt.	41					
8.	Ciastka kruche różne	kg	30					
9.	Dżem owocowy ,nisko słodzony 280g - 900g.	kg	204					
10.	Galaretka owocowa 75g	szt.	65					
11.	Groszek konserwowy 400g.	kg	52,80					
12.	Herbata ekspresowa op. a 100 szt.	szt.	3					
13.	Herbata granulowana, czarna 100g	szt.	750					
14.	Imbir mielony 20g	szt.	16					
15.	Kakao typu holenderskiego 80 g.	kg	2,56					
16.	Kasza gryczana op.0.5-1 kg.	kg	19					
17.	Kasza jęczmienna średnia op.0,5-1 kg	kg	207					
18.	Kasza kukurydziana op.0,5-1 kg	kg	5,5					
19.	Kasza manna op.05-1 kg	kg	90					
20.	Kawa mielona	kg	1,60					
21.	Kawa zbożowa typu Inka 150 g	kg	5,70					
22.	Ketchup łagodny op 450 g. łagodny (zawartość pomidorów w 100 g produktu minimum 190g)	kg	87,60					

23.	Kisiel bez cukru 58g	szt.	470				
24.	Kminek 20g	szt.	120				
25.	Koncentrat buraczany typu Krakus, 300 ml	szt.	50				
26.	Koncentrat pomidorowy 30% 200 – 900 g	kg	180				
27.	Koperek suszony	szt.	40				
28.	Seler sałatkowy 900 g	kg	27				
29.	Kukurydza konserwowa 400g.	kg	30				
30.	Liść laurowy 6g	szt.	103				
31.	Majeranek 8g	szt.	205				
32.	Majonez typu Winiary 850 g	kg	108				
33	Makaron jajeczny nitka op. 0,50 – 1 kg	kg	291				
	Makaron jajeczny łazanka op. 0,50 – 1 kg	kg	87				
	Makaron jajeczny, rurka kolanko, wstążki, świderki, op. 0,50 - 1 kg	kg	510				
34.	Mąka pszenna	kg	514				
35.	Mąka ziemniaczana op.0.5-1 kg	kg	11,50				
36.	Bazyliia suszona	szt.	40				
37.	Musztarda stołowa Op. 500 - 900g	kg	31				
38.	Ocet 10% op. 0,5 l	szt.	55				
39.	Ogórek konserwowy op. 840 g.	kg	438				
40.	Olej rzepakowy 1l.	l	523				
41.	Papryka konserwowa 840 g	kg	264				
42.	Pieczarka marynowana 800 g.	kg	36				
43.	Papryka słodka mielona 20g	szt.	200				
44.	Pieprz czarny mielony 18g	szt.	424				
45.	Płatki owsiane górskie op. 0,4-1 kg	kg	30				
46.	Proszek do pieczenia	szt.	20				
47.	Przyprawa do drobiu 30g	szt.	175				
48.	Przyprawa do ryb	szt.	50				
49.	Przyprawa do karkówki 20g	szt.	61				
50.	Przyprawa Kucharek op. 200 g	szt.	375				
51.	Przyprawa Maga typu Winiary 1 l	l	152				
52.	Ryż biały op.1 kg	kg	332				
53.	Sok owocowo-warzywny 300 – 330 ml.	szt.	4176				
54.	Kwasek cytrynowy	szt.	287				
55.	Sok cytrynowy 500g.	szt.	14				
56.	Sos grzybowy w proszku	szt.	46				

57.	Sól	kg	360					
58.	Suchary 280g	szt.	35					
59.	Wafle suche	szt.	10					
60	Woda mineralna niegazowana 0,5 l	szt.	1035					
61	Żelatyna spożywcza 50 g	szt.	142					
62	Ziele angielskie 15 g	szt.	108					
63	Zupa grochowa 45 g	szt.	262					
64	Żurek w proszku 46 g	szt.	326					
65	Czekolada mleczna 100 g	szt.	200					
66	Masa makowa 850 g	szt.	12					
67	Masa krówkowa, 0,5-1 kg	kg	10					
68	Marmolada wielowocowa op. 0,5-1 kg	kg	41					
69	Powidło śliwkowe op.0,5-1 kg	kg	84					
70	Filet śledziowy marynowany w oleju op.2,5-3 kg bez odcięków	kg	40					
71	Makrela wędzona	kg	45					
72	Śledź w oleju 170 g z samo otwieraczem	kg	207					
73	Śledź w pomidorze 170 g z samo otwieraczem	kg	144					
74	Rodzynki 100 g	szt.	10					
75	Wiśnie drażone w zalewie	kg	10					
76	Aromat do ciast	szt.	15					
77	Orzechy włoskie	kg	3					
78	Przyprawa do piernika	szt.	10					
79	Wiórka kokosowe 100 g	szt.	10					
80	Przyprawa do mięsa mielonego	szt.	55					
81	Przyprawa do gulaszu	szt.	46					
82	Przyprawa do mięs	szt.	13					
83	Napoje gazowane różne – typu Pepsi, Mirinda 0,5 l	szt.	100					
84	Woda mineralna gazowana 0,5 l	szt.	100					
85	Napoje niegazowane różne typu Tymbark, 0,5 l	szt.	168					
86	Ogórki kanapkowe 650 g	kg.	30					
87	Paluszki słone op. 300 g	szt.	10					
Ogółem:								

Słownie złotych

UWAGA: Cenę artykułów należy podać za kg ., szt., litr jak w/w zestawieniu.

.....
pieczęć i podpis oferenta

UMOWA Projekt

zawarta w dniu w Huwnikach pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Huwnikach reprezentowanym przez:

Jerzy Jagustyn – p.o. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON,

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

W oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 6 listopada 2020 r. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu w okresie **od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** dostaw artykułów spożywczych, określonych w ofercie Zał. Nr..... tj..... : wg asortymentu, ilości i cenie jednostkowej, określonych – Zał. nr/ 2a-2b-2c-2d-2e-2f/, stanowiącym integralną część umowy. Cena obejmuje koszt dostawy do magazynu zamawiającego.

§ 2

1. Wartość brutto umowy w całym okresie jej trwania wynosić będzie zł /słownie złotych: 00/100 /
2. Wartość przedmiotu dostawy może ulec wahaniom w wyniku zmiany zapotrzebowania.
3. Strony umowy ustalają niezmiennosc cen przez czas obowiązywania umowy.

§ 3

1. Towary określone w § 1 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem Zamawiającemu sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego składanymi telefonicznie bądź mailem najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
2. Dostawa do zamawiającego następować będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku (średnio 2 razy w tygodniu), najpóźniej do godziny 12⁰⁰
3. W przypadku nie dostarczenia towaru w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Przedmiot dostawy winien być zgodny z zasadami dobrej praktyki kupieckiej, GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) winien być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz winien odpowiadać wymogom organoleptycznym Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza na dowódzie dostawy, że sprzedany towar zgodny jest z odpowiednimi normami jakościowymi.
3. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.
4. Przyjęcie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru bez stosowania zamienników.

5. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia towaru do magazynu w miejsce wskazane przez magazyniera.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia środkami transportu spełniającymi wymogi do przewozu żywności oraz wymogi higieniczno – sanitarne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania aktualnych dokumentów wymaganych przez system HACCP.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji zakwestionowanej przez siebie partii towaru lub jej części w terminie 4 dni od daty dostawy.
2. Reklamacja może być zgłoszona telefonicznie lub mailem.
3. Wykonawca obowiązany jest rozpatrzyć złożoną reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od jej zgłoszenia. Za każdy dzień zwłoki w jej rozpatrzeniu wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczy towar o obniżonej jakości, a Zamawiający zgodzi się ten towar przyjąć, cena dostarczonej partii towaru ulegnie obniżeniu o uzgodniony wzajemnie wskaźnik obniżki.

§ 6

1. W przypadku braku dostawy towaru w uzgodnionym terminie, braku uzgodnionej ilości lub w razie dostarczenia towaru niewłaściwej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu stosownej partii towaru u innego dostawcy.
2. Ewentualnym zwiększonym kosztem zakupu wymienionego w ust.1 towaru zostanie obciążony Wykonawca.
3. Powtarzające się 3 krotne nie wywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowe lub niezgodne ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentu lub ilości dostawy, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych towarów lub terminów ich ważności, upoważniają Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za każdą dostarczoną partię towaru wg cen jednostkowych przedstawionych w Zał. Nr 2/a-b-c-d-e-f/ stanowiącym integralną część umowy.
2. Strony ustalają, że zapłata za poszczególne partie towaru dostarczonego do magazynu Zamawiającego następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni, licząc od daty przedłożenia faktury przez Wykonawcę.

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Powiat Przemyski, 37-700 Przemysł, plac Dominikański 3. NIP: 795 20 68 339

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie,
Huwniki 127

3. W przypadku zgłoszenia reklamacji lub w przypadku stwierdzenia przed terminem zapłaty wad dostarczonych artykułów, zapłata nastąpi nie wcześniej, niż w terminie 21 dni, licząc od daty przedstawienia faktury po ostatecznym rozpatrzeniu reklamacji lub po dostarczeniu towaru wolnego od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych przedmiotu zamówienia /poszczególnych części/ dostosowując je do swoich aktualnych potrzeb.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:

- 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – 10 % wartości umowy ustalonej w oparciu o § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za braki ilościowe w dostawie zamówionego towaru - 0,5 % wartości zamówionego, a nie dostarczonego towaru, licząc za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż za 30 dni.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy ustalonej w oparciu o § 2 ust. 1 umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z faktury (faktur) za wykonaną dostawę.
 4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w sytuacji, gdy szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia lub odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Odstąpienie od umowy lub jej części w przypadkach określonych w ust.1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.

§10

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony od **01 stycznia 2021 r.** do dnia **31 grudnia 2021 r.**

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1/ Oferta 1 egz.

Zamawiający:

Wykonawca

Pieczętka firmowa Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E
O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **”Dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach ”** w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) nie zalegam z opłacaniem podatków do US (lub zaświadczenie, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 6) nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (lub zaświadczenie, że uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

....., dnia 2020 r.

.....
podpis Wykonawcy

Pieczętka firmowa Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E
O braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **”Dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach ”** w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy z 29. 01.2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)

....., dnia 2020 r.

.....
podpis Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy :

Adres:

Tele-mail:

REGON

NIP

Składając ofertę do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

” Dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach ”

informuję że - **należę/ nie należę ***

do tej samej grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej w obecnym postępowaniu wchodzi następujące podmioty:

1.

2.

3.

..... dnia 2020 r.

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis Wykonawcy